

3	Perangkat Desa melaporkan hambatan-hambatan dalam merealisasikan anggaran kepada pihak yang berwenang.						
4	Perangkat Desa melakukan penatausahaan harian dan melaporkan pertanggungjawaban kepada pihak yang berwenang.						

C. Tahap Pelaporan DD

	Pernyataan	Score					Ket
		1	2	3	4	5	
1	Perangkat Desa mengarahkan penyelenggaraan catatan formal keuangan dan buku-buku, serta menyiapkan laporan keuangan yang sesuai untuk digunakan oleh pihak yang berwenang.						
2	Perangkat Desa menyampaikan laporan keterangan penyelenggaraan program pemerintah kepada Badan Permusyawaratan Desa secara tertulis setiap akhir tahun anggaran.						
3	Perangkat Desa telah menginformasikan laporan penyelenggaraan program DD kepada masyarakat berupa: a. Selebaran yang ditempel pada papan pengumuman. b. Diinformasikan secara lisan dalam berbagai pertemuan masyarakat desa. c. Radio komunitas atau media lainnya.						
4	Perangkat Desa melakukan review terhadap laporan guna mengetahui tingkat efektifitas, efisiensi dan kemanfaatan sumber daya ekonomi oleh Desa dalam satu tahun anggaran.						

Petunjuk pengisian:

Mohon anda berikan tanda centang (√) dalam setiap kotak dibawah ini yang paling menggambarkan organisasi anda:

Ukuran Organisasi

(a)	Jumlah Perangkat Desa	√
	< 5	
	5 - dibawah 15	
	15 - dibawah 25	
	25 - dibawah 50	

(b)	Perkiraan jumlah Alokasi Dana Desa yang diperoleh tahun 2016	√
	< 400 juta	
	400 juta - 450 juta	
	450 juta -500 juta	
	500 juta - 550 juta	
	550 juta - 600 juta	
	>600 juta	

Petunjuk pengisian:

Mohon anda berikan tanda centang (√) dalam setiap kotak dibawah ini yang paling menggambarkan pekerjaan anda sekarang:

Profil Responden

(a)	Berapa tahun pengalaman kerja anda sebagai Perangkat Desa	√
	< 2 tahun	
	2 – dibawah 5 tahun	
	5 – dibawah 10 tahun	
	10 – dibawah 15 tahun	
	15 – dibawah 20 tahun	
	> 20 tahun	

(b)	Pendidikan terakhir	√
	SMP/Sederajat	
	SMA/Sederajat	
	Diploma	
	Sarjana	

Apakah sebelumnya anda sudah pernah menjabat sebagai Perangkat Desa?

1. Pernah

2. Belum pernah

Jenis Kelamin

1. Laki-laki

2. Perempuan

Terimakasih untuk waktu dan kerja sama bapak / ibu dalam melengkapi kuesioner ini.

