

Drs. Uumbu Tagela, M.Si



ADMINISTRASI SEKOLAH



Widya Sari

ADMINISTRASI SEKOLAH

Repositori Institusi | Universitas Kristen Satya Wacana
repository.uksw.edu



Drs. Umbu Tagela, M.Si



WIDYA SARI PRESS

(Anggota ISBN Perpustakaan Nasional)

Jl. Hasanudin 30 Telp.0298-324022

SALATIGA 50721

Katalog Dalam Terbitan (KDT)

371. 2

Tag Tagela, Umbu
a Administrasi Sekolah / oleh Umbu Tagela. -- Salatiga: Widya
Sari Press, 2003
iv, 79p. ; 23 cm

ISBN 979-3152-60-5

1. School administration and organization

I. Title



Penerbit : Widya Sari Press Salatiga
(Anggota ISBN Perpustakaan Nasional)
Dicetak : Tisara Grafika Salatiga
Lay-out : Harrie Siswanto
Hak Cipta : Pada Penulis
Cetakan I : 2003

KATA PENGANTAR

Mengenal dan menyelenggarakan administrasi sekolah merupakan salah satu kemampuan dasar yang harus dimiliki oleh seorang guru. Kompetensi ini perlu dipersiapkan bagi calon guru dan dikembangkan oleh para guru sendiri mungkin tanpa harus menunggu kesempatan untuk menduduki jabatan struktural seperti kepala sekolah, pengawas dan seterusnya.

Kelancaran akan proses pendidikan turut ditentukan oleh penyelenggara administrasi dan supervisi pendidikan yang baik oleh karena itu kepala sekolah dan guru mesti memahami pemahaman yang cukup baik tentang administrasi supervisi.

Buku ini dimaksudkan untuk membantu guru dalam memahami garis besar teori administrasi pendidikan yang senantiasa digunakan dan akan dihadapi dalam tugasnya sebagai pendidik di sekolah.

Karya kecil ini selesai semata-mata karena berkat dan limpahan kasih Tuhan, dan untuk itu penulis mengucapkan syukur dan rasa terima kasih yang tidak bertepi kepadaNya. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada Ibu Dra. Yari Dwi Kurnaningsih, MPd yang senantiasa mendorong penulis untuk menyelesaikan buku ini. Juga kepada Drs. Sumardjono, MPd yang senantiasa membantu proses penyelesaian buku ini.

Kritik dan saran para pembaca untuk memperbaiki buku ini, sangat kami harapkan. Mudah-mudahan buku ini dapat membawa manfaat bagi setiap kita yang membutuhkan.

Salatiga, Mei 2003

Penulis

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Bab I PENDAHULUAN	
1. Pengertian Administrasi Pendidikan	1
2. Kedudukan Administrasi Pendidikan Dalam Dalam Sistem Pendidikan Sekolah	4
3. Ruang Lingkup Administrasi Pendidikan	5
4. Tujuan Administrasxi Pendidikan	6
Bab II ORGANISASI	
1. Pengertian Organisasi	7
2. Azas-Azas Organisasi	9
3. Fungsi-Fungsi Organisasi	18
4. Tipe Organisasi	19
Bab III MANAJEMEN	
1. Pengertian Manajamen Pendidikan	26
2. Unsur-unsur Manajemen	28
3. Fungsi-Fungsi Manajemen	29
Bab IV ADMINISTRASI SEKOLAH	
1. Administrasi Personalia	53
2. Administrasi Kurikulum	60
3. Administrasi Kesiswaan	66
4. Administrasi Keuangan Sekolah	69
5. Administrasi Perlengkapan	71
6. Administrasi Hubungan Sekolah dan Masyarakat.	75
KEPUSTAKAAN	78