

TIM PENYUNTING
JURNAL EKONOMI DAN BISNIS

Ketua Penyunting

Dr. Intiyas Utami, SE., M.Si., Ak., CA, CMA, QIA

Staf Ahli Penyunting

Ari Budi Kristanto, SE., MM

Yulius Pratomo, SE., MIDEDEC

Dewan Penyunting

Prof. Supramono, SE., MBA., DBA

Apriani Dorkas Rambu Atahan, SE., M.Com., Ph.D

Dr. Theresia Woro Damayanti, SE., M.Si., Akt., CA

Mitra Bestari

Prof. John J.O.I. Ihalauw, SE., Ph.D (Universitas Bunda Mulia, Jakarta)

Prof. Dr. Andreas Lako (UNIKA Soegijapranata, Semarang)

Dr. Luciana Spica Almilia, SE., M.Si., QIA (STIE Perbanas, Surabaya)

Prof. Indah Susilowati, Ph.D (Universitas Diponegoro, Semarang)

Sekretariat

Hans Hananto Andreas, SE., M.Si

Reskatirini Yastika Prameswari, A.Md

Dinda Widi Yusanti, S.Pd

Alamat

Fakultas Ekonomika dan Bisnis

Universitas Kristen Satya Wacana

Jl. Diponegoro No. 52-60, Salatiga – 50711

Telp. (0298) 311881, Fax. (0298) 324828

Email: jeb@adm.uksw.edu

Website: ejournal.uksw.edu/jeb

DAFTAR ISI

Daftar Isi	i
Kebijakan Editorial dan Pedoman Penulisan.....	iii
Model Keperilakuan atas Konsumsi Produk Bajakan	1
Nur Achmad, Edy Purwo Saputro	
Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Perilaku Menabung di Kalangan Mahasiswa ...	27
Hani Sirine, Dwi Setiyani Utami	
Tata Kelola Publik dan Kinerja Keuangan Pemerintah Daerah di Indonesia.....	53
Handoko A Hastoro, Sunardi	
Telaah Kearifan Lokal terhadap Akuntabilitas Lumbung Desa	69
Yunus Harjito, Ambang Cahyo Wibowo, Djoko Suhardjanto	
Sistem Akuntansi Pengelolaan Dana Desa	91
Ari Kuncara Widagdo, Agus Widodo, Muhammad Ismail	
Determinan Permodalan Bank melalui Profitabilitas, Risiko, Ukuran Perusahaan, Efisiensi dan Struktur Aktiva.....	117
Sugeng Haryanto	
Efektifitas Pelatihan Partisipatori pada Industri Kreatif Batik Tulis di Purbalingga	139
Suliyanto, Weni Novandari, Sri Murni Setyawati	
Determinan Kebahagiaan di Indonesia.....	149
Theresia Puji Rahayu	
Analisis Pola Penempatan Aset Pedagang.....	171
Leonardus Very Yudi Pradana, Birgita Dian Saraswati	

KEBIJAKAN EDITORIAL DAN PEDOMAN PENULISAN

Kebijakan Editorial

Jurnal Ekonomi dan Bisnis (JEB) adalah sebuah publikasi berkala (setahun tiga kali, bulan April, Agustus dan Desember) dari Fakultas Ekonomika dan Bisnis UKSW dengan tujuan utama untuk mendiseminasi artikel ilmiah dalam bidang ekonomi dan bisnis. JEB merupakan wadah bagi komunitas akademik dalam bidang ilmu ekonomi, manajemen dan akuntansi untuk melakukan komunikasi ilmiah secara tertulis. Oleh karena itu, artikel yang diajukan untuk dipublikasi harus berkaitan dengan bidang ilmu ekonomi, manajemen dan akuntansi.

Secara umum, artikel yang dipublikasi oleh JEB adalah karya tulis ilmiah yang memberi kontribusi bagi pengembangan dan penyebaran ilmu pengetahuan, meliputi tetapi tidak terbatas pada hal-hal berikut.

1. Karya tulis yang meringkas dan mensintesis temuan orinsinil berbasis riset yang telah dipublikasi oleh jurnal ilmiah. Karya tulis tersebut diharapkan dapat membantu anggota komunitas akademik dalam bidang ilmu ekonomi, manajemen dan akuntansi untuk memahami implikasi penting dari temuan riset ilmiah dalam ketiga bidang tersebut.
2. Karya tulis yang merupakan hasil riset dengan menggunakan metoda riset terbaru.
3. Karya tulis yang mendiskusikan isu-isu penting, berguna atau menarik dalam bidang ilmu ekonomi, manajemen dan akuntansi bagi dosen atau mahasiswa dalam ketiga bidang tersebut. Karya tulis semacam itu dapat berupa studi kasus, studi sampel kecil yang membahas aspek-aspek praktis isu-isu ekonomi dan bisnis atau fenomena industri, atau diskusi ilmiah tentang kebijakan ekonomi dan bisnis.
4. Tinjauan (*review*) terhadap buku, artikel atau karya tulis ilmiah lain yang dipublikasi.

Pengiriman Naskah

1. Naskah belum dipublikasi atau tidak dalam proses publikasi pada penerbit lain (dinyatakan dengan surat pernyataan bermaterai).
2. Naskah dikirim dalam bentuk *soft file* ke dewan penyunting Jurnal Ekonomi dan Bisnis dengan alamat email: jeb@adm.uksw.edu
3. Setelah diterima dewan penyunting, naskah akan ditelaah secara umum untuk melihat kesesuaiannya dengan misi JEB.
4. Naskah yang tidak lolos telaah umum akan dikomunikasikan secepatnya kepada penulis beserta dengan alasan penolakannya.

5. Naskah yang lolos pada telaah umum akan direview oleh dua penelaah secara *blind review* untuk mendapat komentar dan rekomendasi.
6. Dewan penyunting akan membuat dan mengkomunikasikan keputusan berkaitan dengan naskah yang ditelaah (terima tanpa revisi, diterima dengan revisi minor, diterima dengan revisi mayor, ditolak karena alasan kualitas tulisan dan ditolak karena alasan etika penulisan karya ilmiah).
7. Revisi naskah harus dikembalikan kepada dewan penyunting dalam waktu yang telah ditentukan, apabila revisi naskah melebihi dari batas waktu yang ditentukan, akan dianggap sebagai kiriman naskah baru.

Pedoman Penulisan Naskah

Format

1. Naskah harus disusun secara padat, diusahakan agar tidak lebih dari 25 halaman (kurang lebih 7.000 kata).
2. Marjin sekurang-kurangnya satu inchi dari atas, bawah dan samping.
3. Penulis tidak boleh mengidentifikasi diri secara langsung atau tidak langsung dalam naskah. Penulis tunggal tidak boleh menggunakan kata ganti “kami”.
4. Halaman muka naskah harus memuat judul naskah, nama penulis, nama lembaga tempat penulis berafiliasi, alamat *email*.
5. Semua halaman harus bernomor urut.
6. Angka-angka dari satu sepuluh, kecuali dalam tabel dan daftar dan jika digunakan sebagai satuan atau kuantitas (jarak, berat dan ukuran) harus dieja. Sebagai contoh: tiga hari; 3 kilometer, 30 tahun. Semua angka-angka yang lain dinyatakan secara numeris.
7. Kata persen dalam teks menggunakan kata persen sedangkan dalam tabel dan gambar digunakan simbol %.
8. Judul harus disusun sedemikian rupa sehingga judul terletak ditengah, cetak tebal dan huruf besar (kapital). Judul yang menggunakan Bahasa Indonesia tidak melebihi 12 kata dan yang menggunakan Bahasa Inggris tidak melebihi 10 kata.
9. Abstrak harus dibuat dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia, terdiri dari kurang lebih 150 – 200 kata dalam satu alinea, ditulis pada halaman pertama naskah. Abstrak harus secara padat menyatakan tujuan naskah, isu/pertanyaan riset, metoda, hasil dan simpulan dan kontribusinya. Untuk kata kunci terdiri dari 3 sampai 5 kata.
10. Setiap naskah hendaknya lebih mengutamakan sumber pustaka primer dan proporsi untuk terbitan 10 tahun terakhir diusahakan di atas 80%.

11. Naskah yang ditulis paling tidak meliputi komponen:

a. Pendahuluan

Bagian pendahuluan harus dapat menjelaskan rasionalitas dibalik penelitian yang ditulis, sehingga dapat dijustifikasi mengapa tulisan merupakan bagian esensial dari penelitian di bidangnya.

b. Telaah pustaka

Bagian ini berisi telaah atas artikel jurnal, buku dan sumber lain yang terkait dengan topik tulisan. Tulisan di bagian ini harus dapat menegaskan bahwa rumusan persoalan penelitian adalah sesuai dengan konteks penelitian. Apabila diperlukan, hipotesis dirumuskan dan dijelaskan pada akhir bagian ini.

c. Metoda penelitian

Bagian ini secara eksplisit menjelaskan bagaimana penelitian dilakukan. Tulisan diorganisasi dengan efektif agar pembaca dapat memperoleh gambaran yang lengkap dan jelas tentang materi, alat dan tahapan yang dipergunakan dan dilakukan untuk menjawab persoalan penelitian. Diharapkan penulisan dilakukan secara jelas dengan ukuran metode dapat dengan mudah direplikasi.

d. Hasil penelitian

Hasil penelitian menguraikan secara langsung mengenai apa yang diobservasi dan diperoleh pada penelitian. Bagian ini menarasikan hasil penelitian tanpa memberikan interpretasi atau evaluasi.

e. Pembahasan/diskusi hasil penelitian

Pembahasan hasil penelitian harus mampu menginterpretasikan makna dari hasil penelitian (baik yang sesuai ekspektasi maupun tidak).

f. Penutup

Bagian penutup menyimpulkan secara singkat hasil dan pembahasan hasil penelitian. Tulisan juga perlu menjelaskan lebih lanjut mengenai implikasi dari hasil-hasil penelitian, beserta keterbatasan dari penelitian yang dibuat (baik skopa maupun kelemahan) dan saran yang sesuai untuk pengembangan penelitian di bidang yang dibahas.

12. Setiap naskah yang akan dikirim ke redaksi hendaknya terbebas dari kesalahan teknis seperti dari salah ketik, salah cara melakukan kutipan, tidak lengkap daftar referensinya.

Tabel dan Gambar

Penulis harus memperhatikan persyaratan umum sebagai berikut.

1. Setiap tabel dan gambar (grafik) disajikan pada halaman terpisah dari badan tulis (di bagian akhir naskah). Penulis cukup menyebutkan pada bagian dalam naskah, tempat pencantuman tabel atau gambar, misalnya dengan menuliskan (sisipkan tabel X disini).
2. Rujukan terhadap setiap tabel atau gambar harus dibuat dalam naskah.
3. Tabel dan gambar harus dapat diinterpretasi tanpa harus dalam naskah.
4. Setiap tabel atau gambar harus diberi nomor urut, judul yang sesuai dengan isi tabel atau gambar dan sumber kutipan (bila relevan).
5. Tabel, judul tabel, badan tabel, gambar dan judul gambar ditulis dengan Times New Roman font 10.
6. Keterangan atas tabel dan atau gambar disertakan di sisi bawah tabel atau sisi kanan gambar dengan font 10.

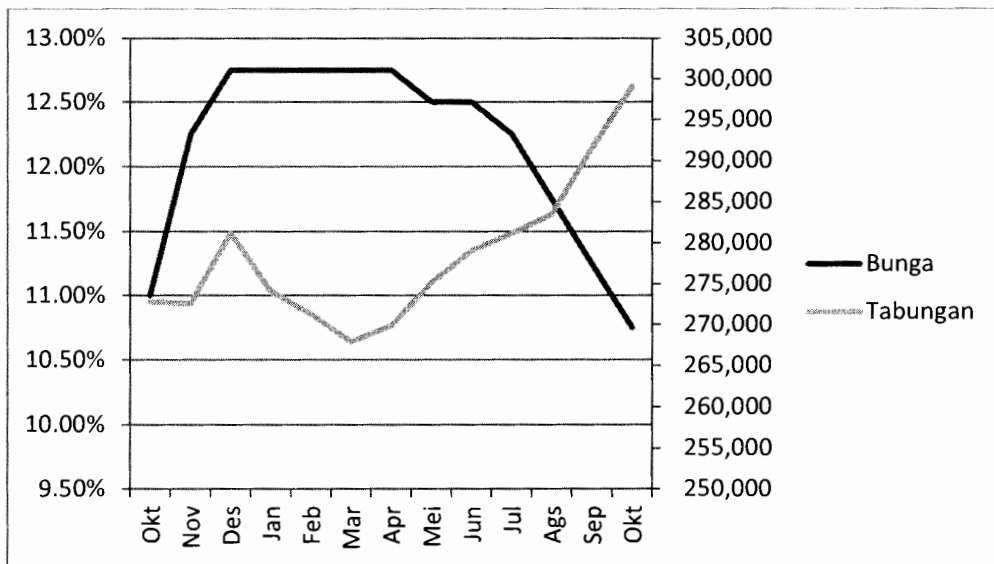
Contoh Tabel

Tabel 1
Posisi Tabungan di Jawa Tengah

Tahun	Jumlah Tabungan	Pertumbuhan (%)
2009	Rp45.317 miliar	
2010	Rp55.991 miliar	23,6%
2011	Rp68.942 miliar	23,1%
2012	Rp83.950 miliar	21,8%
2013	Rp95.704 miliar	14,0%

Sumber: Statistik Ekonomi - Keuangan Daerah, Provinsi Jawa Tengah, Bank Indonesia (2014)

Contoh Gambar



Gambar 7

Hubungan BI Rate dengan Nilai Tabungan Masyarakat di Perbankan (Miliar Rupiah)

Penulisan Formula

Penulisan formula diberi nomor urut angka Arab.

$$TAC = NI_{it} - C_{fit} \dots\dots\dots 1$$

Keterangan:

NI_{it} = laba bersih (*net income*) perusahaan i pada periode t

C_{fit} = arus kas operasi (*cash flow of operation*) perusahaan i pada periode t

Penulisan Hipotesis

Hipotesis ditulis setelah penulis menyusun perumusan hipotesis yang terdiri dari argumentasi penulis disertai hasil riset terdahulu. Hipotesis ditulis dengan font 12 di bagian bawah badan perumusan hipotesis. Contoh penulisan hipotesis sebagai berikut.

H1: Terdapat *earnings management* yang semakin rendah seiring dengan perubahan *life cycle* perusahaan dari tahap *growth*, *mature* sampai dengan *stagnant*.

Kutipan dan Referensi

Gaya penulisan naskah mengikuti *Chicago Manual of Style* untuk edisi 16 terutama untuk cara-cara merujuk dan penyajian rujukan dalam daftar referensi.

Kutipan

1. Satu sumber kutipan dengan satu penulis: (Jones 1998).
2. Satu sumber kutipan dengan dua penulis: (Jones dan Freeman 1980).
3. Satu sumber kutipan dengan lebih dari dua penulis: (Jones *et al.*, 1997).
4. Dua sumber kutipan dengan penulis berbeda: (Jones 1987; Freeman 1988).
5. Dua sumber kutipan dengan penulis sama: (Jones 1988; 1999). Jika tahun publikasinya sama: (Jones, 1999a; 1999b).
6. Sumber kutipan yang berasal dari pekerjaan suatu institusi ditulis dengan menyebutkan akronim institusi yang bersangkutan, misalnya (IAI 2012).

Referensi

1. Daftar referensi disusun urut abjad nama penulis pertama atau nama institusi yang pekerjaannya dikutip.
2. Susunan setiap referensi: nama penulis, tahun publikasi, judul artikel atau nama buku, nama jurnal atau penerbit, nomor halaman.
3. Nama jurnal tidak boleh disingkat.

Contoh Referensi

- American Accounting Association, Committee on Concepts and Standards for External Financial Reports. 1977. *Statement on Accounting Theory and Theory Acceptance*. Sarasota, FL:AAA.
- Becker, H., and D. Fritsche. 1987. Business ethics: A cross-cultural comparison of managers' attitudes. *Journal of Business Ethics* 6: 289-295.
- Bowman, R. 1980a. The importance of market-value measurement of debt in assessing leverage. *Journal of Accounting Research* 18 (Spring): 617-630.
- _____, 1980b. The debt equivalence of leases: An empirical investigation. *The Accounting Review* 55 (April): 237-253.
- Cohen, C. 1991. Chief of Indians-woman in accountancy. *Australian Accountant* (Desember): 20-30.
- Harry, J., dan N. S. Goldner. 1972. The null relationship between teaching and research. *Sociology of Education* 45 (1): 47-60.
- Jensen, M. C., dan C. W. Smith. 1985. Stockholder, manager, and creditor interests: Applications of agency theory. *Dalam Recent Advances in Corporate Finance*. Diedit oleh E. Altman, dan M. Subramanyam. Homewood, IL: Richard D.
- Irwin, G., G. Munn, F. L Garcia, dan C. J. Woelfel, eds. 1991. *Encyclopedia of banking and finance*. Edisi ke Sembilan, Chicago, IL: St. James Press.
- Ohlson, J. A. 1991. Earnings, book values, and dividends in security evaluation. *Working paper*. Columbia University.

Catatan kaki:

Catatan kaki tidak digunakan untuk dokumentasi. Catatan kaki hanya digunakan untuk memberi penjelasan lebih lanjut terhadap sesuatu hal yang kalau dimasukkan dalam badan tulisan akan mengganggu kontinuitas naskah. Catatan kaki diberi nomor urut dengan angka Arab dengan catatan *superscript*.

EFEKTIFITAS PELATIHAN PARTISIPATORI INDUSTRI KREATIF BATIK TULIS

Suliyanto

Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Jenderal Soedirman
suli_yanto@yahoo.com

Weni Novandari

Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Jenderal Soedirman

Sri Murni Setyawati

Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Jenderal Soedirman

ABSTRACT

This study aims to analyze the effectiveness of training with a participatory approach in batik craft industry in Purbalingga. The subjects of this study are 20 batik artisans in Purbalingga. Data are collected by using focuss Group Discussion (FGD) and questionnaires. To analyze the differences between the perception of knowledge and skills of the trainees before and after the training, this study uses two different test average. Based on the result of analysis, there is an increase in the perception of knowledge and skills after training by using a participatory approach.

Keywords: *participatory training, effectiveness, the perception of knowledge, the perception of skill*

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis efektifitas pelatihan dengan pendekatan partisipatori pada industri kerajinan Batik tulis di Purbalingga. Subyek penelitian ini adalah 20 pengrajin batik tulis di Purbalingga. Pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan Focuss Discussion Group (FGD) dan kuesioner. Untuk menganalisis perbedaan persepsi pengetahuan dan perbedaan persepsi keterampilan peserta pelatihan sebelum dan sesudah mengikuti pelatihan dengan pendekatan partisipatori digunakan uji beda dua rata-rata. Berdasarkan hasil analisis terdapat peningkatan persepsi pengetahuan dan persepsi keterampilan setelah mengikuti pelatihan batik tulis dengan pendekatan partisipatori.

Kata kunci: pelatihan partisipatif, efektivitas, persepsi pengetahuan, persepsi ketrampilan

PENDAHULUAN

Batik telah diakui dunia menjadi satu representatif budaya tak-benda warisan manusia yang dimiliki oleh bangsa Indonesia (Antara News 2009). Ada beragam jenis batik yang ada di Indonesia, salah satunya adalah batik Purbalingga. Sentra kerajinan